Муниципальное образование «Птичнинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023 № 32

# с. Птичник

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 03.04.2012 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2003 [№ 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденного постановлением администрации сельского поселения муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 03.04.2012 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.2 раздела II Административного регламента считать пунктом 2.3 раздела II, изменив дальнейшую нумерацию пунктов раздела II Административного регламента.

1.2. Пункт 2.3 раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=404152&dst=359&field=134&date=27.06.2022) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

* 1. Пункт 2.8 раздела II Административного регламента исключить.
  2. Абзац первый пункта 2.14 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам, образцами из заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством РФ о социальной защите инвалидов.».

* 1. Раздел III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Последовательность действий (административных процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- регистрация запроса и его передача на исполнение;

- изучение содержания поступившего запроса;

- исполнение запроса.

3.1.1. Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя в МКУ «Дом культуры с. Птичник» Птичнинского сельского поселения.

Результатом административной процедуры является передача запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Порядок передачи результата оказания услуги осуществляется специалистом директору МКУ «Дом культуры с. Птичник».

Способ фиксации результата – письменно.

3.1.2. Регистрация запроса и его передача на исполнение.

Основанием для начала административной процедуры по регистрации запроса и передачи его на исполнение является поступление запроса заявителя в МКУ «Дом культуры с. Птичник».

Результатом административной процедуры является регистрация запроса по предоставлению муниципальной услуги.

Порядок передачи результата оказания услуги осуществляется устно от директора, ответственному лицу за исполнение.

Способ фиксации результата – письменно.

3.1.3. Изучение содержания поступившего запроса

Основанием для начала административной процедуры по изучению содержания запроса является поступление запроса заявителя в МКУ «Дом культуры с. Птичник».

Результатом административной процедуры является изучение содержания запроса, определение степени полноты информации, содержащейся в запросе и необходимой для его исполнения, местонахождения, адрес конкретной организации, лица, куда следует направить информацию по запросу.

Способ фиксации результата – устно.

3.1.4. Исполнение запроса

Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителю информации о времени и месте, запрашиваемой заявителем либо подготовка уведомления об отказе выдачи информации.

Информирование автора запроса о результатах рассмотрения заявления, в случае если запрос не может быть исполнен, заявителю направляется письменный ответ с объяснением причин невозможности исполнения запроса.

Способ фиксации результата – устно.

Максимальный срок исполнения услуги - не более пяти рабочих дней.

При поступлении электронного обращения (запроса) пользователя с указанием адреса электронной почты и почтового адреса, ему направляется уведомление о приеме обращения (запроса) к рассмотрению. Электронное обращение (запрос) распечатывается и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном для письменных запросов. Максимальный срок исполнения услуги - не более пяти рабочих дней.».

* 1. Раздел IV Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля:

Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется главой администрации Птичнинского сельского поселения.

4.2. Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок:

Проверки за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, проводимые контролирующими органами осуществляются по их утвержденным планам.

4.3. Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок:

Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается правовым актом.

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги:

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами МКУ «Дом культуры с. Птичник» осуществляется директором учреждения.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Специалисты учреждения несут ответственность за соблюдение сроков рассмотрения запросов.»

* 1. Абзац 12 раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения Н.В. Тимофеева