**Иная оплачиваемая работа**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25) муниципальный служащий вправе с предварительным уведомление представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу при соблюдении следующих условий:

- уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её осуществления;

 - выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, т.е. ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

 - соблюдение установленных статьями 13 и 14 Федерального закона № 25 ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

 - выполнение требований к служебному поведению муниципального служащего, предусмотренные статьёй 14.2 Федерального закона № 25;

Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальными служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

 Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим в письменном виде на имя представителя нанимателя.

 При истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой муниципальный служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

Исходя из положений части 3 статьи 19 Федерального закона определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого гражданского служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

За неуведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о гражданской службе (вплоть до утраты доверия).

 С целью исключения ситуаций конфликта интересов, специалистами, ответственными за организацию работы в сфере противодействия коррупции, рекомендуется провести анализ выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. С этой целью:

 - готовится служебная записка на имя представителя нанимателя о проведении анализа;

 - направляется запрос в организацию, где муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу о предоставлении трудового договора и (или) гражданско-правового договора (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), табеля учета рабочего времени;

 - проводится анализ представленных документов (анализируются должностные обязанности, сравниваются часы работы по основному месту работы и по месту выполнения иной оплачиваемой работы и т.д.);

 - готовится служебная записка об итогах проведения анализа выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим.

 Привести пример по иной оплачиваемой работе на избирательном участке в период выборов.