Муниципальное образование «Птичнинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2021 № 79

Об утверждении Порядка заключения соглашения о закреплении прилегающей территории в целях её содержания и уборки

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона ЕАО №331-ОЗ от 29.11.2018 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области границ прилегающих территорий в целях благоустройства территорий муниципальных образований Еврейской автономной области», на основании решения Собрания депутатов от 06.12.2019 №56 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», Уставом муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, постановляю:

1. Утвердить  Порядок  заключения соглашения об определении границ прилегающей территории, подготовки и рассмотрения карт-схем, систематизации карт-схем, а также использования сведений, содержащихся в картах-схемах, в контрольных мероприятиях, согласно приложению № 1.

2. Утвердить  форму  Соглашения  о  закреплении  прилегающей  территории согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», и разместить на официальном сайте администрации Птичнинского сельского поселения: <http://adminpsp.ru/>.

4. Настоящее постановление  вступает  в  силу  после его официального опубликования.

5. Контроль  за  исполнением настоящего постановления оставляю за  собой.

Глава администрации

сельского поселения В.И. Тихомирова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Птичнинского сельского поселения

от 17.08.2021 № 79

[**ПОРЯДОК**](#Par35)

**заключения соглашения об определении границ прилегающей территории, подготовки и рассмотрения карт-схем, систематизации карт-схем, а также использования сведений, содержащихся в картах-схемах, в контрольных мероприятиях**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок заключения соглашения об определении границ прилегающей территории, подготовки и рассмотрения карт-схем, систематизации карт-схем, а также использования сведений, содержащихся в картах-схемах, в контрольных мероприятиях (далее - Порядок) разработан с целью организации работы по участию собственников или иных законных владельцев объектов – зданий, сооружений, строений, включая временные объекты, а также земельных участков в благоустройстве территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, а также использования сведений, содержащихся в картах-схемах, в контрольных мероприятиях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом ЕАО №331-ОЗ от 29.11.2018 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области границ прилегающих территорий в целях благоустройства территорий муниципальных образований Еврейской автономной области», решения Собрания депутатов от 06.12.2019 №56 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Благоустроитель - собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, обязанный в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, соглашения о закреплении прилегающей территории (далее по тексту – Соглашение) содержать объект благоустройства;

- Уполномоченный орган – администрация муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

Остальные понятия используются в том значении, которые определены действующим законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

1.4. Соглашение является безвозмездным и заключается между Благоустроителем и Уполномоченным органом в целях:

а) создания эстетической привлекательности объекта благоустройства;

б) создания комфортных и благоприятных условий для проживания граждан и (или) посещения гражданами соответствующих объектов благоустройства;

в) улучшения экологического состояния прилегающей территории.

1.5. Соглашение заключается на добровольной основе как по инициативе Уполномоченного органа, так и на основании письменного заявления Благоустроителя.

1.6. Заключение Соглашения не влечет перехода к Благоустроителю права владения и (или) пользование прилегающей территорией.

**2. Порядок заключения и прекращения соглашения**

2.1. Благоустроитель обращается с заявлением о заключении Соглашения (далее - заявление) в Уполномоченный орган с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина или полного наименования юридического лица, места нахождения;

б) адреса и назначения объекта благоустройства;

в) способа уведомления Благоустроителя о дате и месте подписания Соглашения (посредством телефонной связи либо отправкой СМС-сообщения на мобильный телефон либо сообщения на электронный адрес благоустроителя) либо направления по почте Соглашения для подписания.

2.2. Для заключения Соглашения устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые Благоустроитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность Благоустроителя или его представителя (подлежит возврату Благоустроителю (представителю Благоустроителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Благоустроителя, в случае подачи заявления представителем Благоустроителя (предоставление указанного документа не требуется в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, земельный участок - если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или в случае, если имущество предоставлено во владение и (или) пользование не уполномоченным органом;

г) карта - схема прилегающей территории (далее – карта-схема) на бумажном носителе в произвольной форме, содержащая следующие сведения:

- адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

- сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

- схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

- схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

- схематическое изображение, наименование (наименования) объектов (элементов) благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

2.3. Документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#P51) настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах, один из которых - оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату благоустроителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации и рассмотрению Уполномоченным органом в срок, не превышающий тридцати дней со дня их поступления. В общий срок для рассмотрения заявления не включается срок урегулирования разногласий при согласовании карты-схемы.

2.5. При поступлении заявления и документов, прилагаемых к заявлению, с нарушением требований, установленных [пунктом 2.2](#P51) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и срока для устранения, который не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Уполномоченный орган готовит проект Соглашения и направляет его Благоустроителю для рассмотрения и подписания либо направляет уведомление Благоустроителю о явке для подписания Соглашения с указанием даты и времени. Благоустроитель в 10-дневный срок возвращает подписанные Соглашения в Уполномоченный орган либо приходит для подписания Соглашения. В случае уклонения Благоустроителя от подписания Соглашения либо неявки, то считается, что Соглашение не заключено о чем письменно уведомляется Благоустроитель, направивший заявление о заключении Соглашения.

2.7. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных [пунктом 2.](#P60)8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Благоустроителю письменное уведомление с указанием причин отказа. Отказ подписывается Главой сельского поселения.

2.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) не устранение в срок недостатков, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) закрепление указанной в заявлении прилегающей территории Соглашением за иным физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

в) неявка Благоустроителя для подписания Соглашения либо отказ Благоустроителя от подписания Соглашения.

2.9. Соглашение составляется по типовой форме. Обязательным приложением к Соглашению является карта-схема.

2.10. Соглашение заключается на неопределенный срок.

2.11. Действие Соглашения не прекращается при смене собственника (владельца) объекта благоустройства или переходе права на объект благоустройства.

Изменение стороны в Соглашении оформляется дополнительным соглашением на основании соответствующих правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов и заявления нового Благоустроителя, направленного в уполномоченный орган.

2.12. Внесение изменений в Соглашение и (или) карту-схему оформляется дополнительным соглашением.

2.13. Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются:

а) смена собственника (владельца) объекта благоустройства или переход права на объект благоустройства;

б) изменение границ прилегающей территории в связи с созданием нового объекта благоустройства, утраты объекта благоустройства, а также в иных случаях, требующих такого изменения.

2.14. Каждое заключенное Соглашение регистрируется Уполномоченным органом в журнале регистрации Соглашений.

2.15. Основаниями для прекращения действия Соглашения являются:

а) по заявлению Благоустроителя в связи с переходом на способ установления границ прилегающей территории путем определения в метрах расстояния от объекта благоустройства, установленных в Правилах благоустройства;

б) смерти физического лица или ликвидации юридического лица – Благоустроителя.

2.16. Прекращение действия Соглашения по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 2.15., оформляется дополнительным соглашением о прекращении действия Соглашения, подписывается Уполномоченным органом и Благоустроителем.

2.16. Действия Соглашения по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2.15., прекращается Уполномоченным органом на основании соответствующих документов путем внесения записи в реестр Соглашений.

2.17. В случае, если инициатором заключения соглашения выступает Уполномоченный орган, после изготовления карты – схемы в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган готовит проект Соглашения и организует его направление Благоустроителю для заключения в порядке, установленном настоящим разделом.

**3. Порядок подготовки и рассмотрения карт-схем**

3.1. Карта-схема изготавливается Благоустроителем самостоятельно при обращении с заявлением о заключении Соглашения. При этом карта-схема представляется на бумажном носителе в двух экземплярах и содержит сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2.2. настоящего Порядка.

Карта-схема, представленная Благоустроителем самостоятельно, подлежит согласованию с Уполномоченным органом.

Урегулирование разногласий при согласовании карты-схемы решается путем переговоров.

3.2. Уполномоченный орган с учетом сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, вправе самостоятельно направлять собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам проект Соглашения с приложением к нему карты – схемы.

Карта-схема составляется путем нанесения границ прилегающей территории с указанием объектов благоустройства на выкопировке из плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_масштаба 1:500.

3.3. В границы прилегающих территорий, содержащихся в картах-схемах, не включаются:

а) земельные участки, находящиеся в собственности юридических и физических лиц;

б) земельные участки, занятые автомобильными дорогами общего пользования;

в) территории, включенные в состав границ иных прилегающих территорий, утвержденных в установленном порядке.

В случае наложения прилегающих территорий двух и более объектов благоустройства, размер прилегающей территории для каждого объекта благоустройства в пределах зоны наложения определяется исходя из принципа равноудаленности границ периметра каждого объекта благоустройства.

3.4. Карта-схема изготавливается в бумажном виде в двух экземплярах для заявителя (Благоустроителя) и Уполномоченного органа. Бумажный вид карты-схемы храниться постоянно.

3.5. При нахождении у одного Благоустроителя в собственности и (или) владении нескольких объектов благоустройства, объединенных общей территорией либо находящихся в непосредственной близости друг от друга может быть изготовлена одна карта-схема.

**4. Систематизация карт-схем**

4.1. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

4.2. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

4.3. В целях открытости и доступности информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области сведения, содержащиеся в картах-схемах, подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

**5. Контроль за выполнением работ по благоустройству прилегающей территории**

5.1. Контроль за выполнением работ по благоустройству прилегающей территории осуществляется Уполномоченным органом, в соответствии с муниципальными правовыми актами и заключенным Соглашением.

5.2. При выявлении на прилегающей территории фактов нарушения Правил благоустройства, Уполномоченный орган в установленном порядке направляет соответствующую информацию в административную комиссию Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области для принятия предусмотренных действующим законодательством об административных правонарушениях мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

**6. Порядок проведения мониторинга мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Птичнинского сельского поселения» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области**

6.1. Сведения, содержащиеся в картах-схемах прилегающих территорий, являющихся приложением к Соглашениям используются при проведении мониторинга мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

6.2. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами) обязательных требований в области благоустройства (далее - обязательные требования);

- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;

- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

6.3. Мониторинг мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - мониторинг) проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в администрацию муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

6.4. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

6.5. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов объектов) благоустройства, а также в форме визуального обследования объектов (элементов объектов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

6.6. Мониторинг проводится Уполномоченным органом.

6.7. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц Уполномоченного органа с собственниками и (или) законными владельцами объектов (элементов) благоустройства и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований должностных лиц Уполномоченного органа.

6.8. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

6.9. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностном лицом Уполномоченного органа составляется акт о проведенном визуальном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки.

**7. Использование результатов мониторинга в контрольных мероприятиях**

7.1. Акт, указанный в [пункте 6.](#Par13)9 настоящего Порядка, в течение 3 дней направляется Уполномоченным органом в административную комиссию Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

7.2. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, используются при планировании и проведении администрацией муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области плановых проверок по основанию, предусмотренному федеральным законодательством, а также при наличии признаков административного правонарушения - привлечении виновного лица к административной ответственности.

Приложение 1

к Порядку заключения соглашения

о закреплении прилегающей

территории в целях ее содержания и уборки

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**
**С ЦЕЛЬЮ ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ И УБОРКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Птичнинскогосельского поселенияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании решения Собрания депутатов муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 06.12.2019 №56 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», прошу закрепить прилегающую территорию в целях ее содержания и уборки, принадлежащую мне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид права)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид и схематическое описание объекта)

расположенную по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. заявителя

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Птичнинского сельского

поселения

от 17.08.2021 № 79

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**о закреплении прилегающей территории**

Дата  с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области  (далее -  администрация), в лице главы администрации Тихомировой Валерии Игоревны, действующей на основании Устава с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемый в дальнейшем  «Заявитель»,  руководствуясь  Законом ЕАО №331-ОЗ от 29.11.2018 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области границ прилегающих территорий в целях благоустройства территорий муниципальных образований Еврейской автономной области», на основании решения Собрания депутатов от 06.12.2019 №56 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация закрепляет за Заявителем территорию площадью \_\_\_\_\_ кв.м (далее- закрепленная территория), прилегающую к земельному участку (объекту благоустройства) принадлежащему на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым  номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом  плане  территории,  утвержденной  Постановлением Администрации  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  являющейся  неотъемлемой  частью настоящего Соглашения, а Заявитель  обязуется осуществлять уборку и содержание закрепленной  территории  в  надлежащем состоянии в соответствии с действующим  законодательством,  санитарным правилам,  Правилами  благоустройства  и  настоящим  Соглашением.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация в пределах своей компетенции обязана:

2.1.1. Закрепить  территорию,  указанную  в  разделе  1  настоящего  Соглашения, за Заявителем.

2.2. Администрация в пределах своей компетенции имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за содержанием и использованием  закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством,  санитарным правилам, а также Правилами благоустройства.

2.2.2. Получать в судебном порядке возмещение  вреда,  причиненного Заявителем закрепленной территории, в соответствии с действующим законодательством и  муниципальными  правовыми  актами  Птичнинского сельского поселения.

2.2.3. Запрашивать у Заявителя документы и материалы, связанные с  исполнением Заявителем обязательств по настоящему Соглашению по содержанию и уборке закрепленной территории, а также с правовым статусом  Заявителя или объекта благоустройства.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель вправе:

3.1.1. Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории  любыми не запрещенными законодательством и Правилами благоустройства  способами и в любых формах.

3.1.2. Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории  самостоятельно или посредством привлечения специализированных  организаций за счет собственных средств.

3.1.3. Производить работы по озеленению и устройству тротуаров и  подъездных путей на закрепленной территории после согласования с Администрацией и иными заинтересованными службами в установленном порядке.

3.1.4. Ходатайствовать перед администрацией об изменении условий Соглашения или расторжении в случаи отказа от дальнейшей эксплуатации объекта благоустройства, к которому прилегает закрепляемая территория,  либо прекращения права на земельный участок, к которому прилегает  закрепляемая территория.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными  правилами  и Правилами благоустройства.

3.2.2. В случаях новых изменений данных о Заявителе в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в  Администрацию для внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

3.2.3. Обеспечить наличие данного Соглашения или  его  заверенной  копии на объекте благоустройства, к которому прилегает закрепленная территория, для его предъявления по первому требованию контролирующих служб.

3.2.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права заявителя  на  земельный участок (объект благоустройства), в  срок не более 5 рабочих дней с момента прекращения права.

3.2.5. Осуществлять иные обязанности и соблюдать иные ограничения при эксплуатации закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и Правилами благоустройства и иными нормативными правовыми актами.

4. Ответственность Сторон

4.11. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством  Российской  Федерации, нормативными правовыми актами Птичнинского сельского поселения.

5. Рассмотрение споров

5.1. Споры, возникающие в рамках  настоящего  Соглашения,  разрешаются по взаимному согласию Сторон в  порядке,  установленном  действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

6.2. По взаимному соглашению Сторон площадь прилегающей территории, закрепленной за Заявителем в целях ее содержания и уборки, может быть увеличена на основании дополнительного соглашения к настоящему  Соглашению.

6.3. Соглашение составлено в двух  экземплярах,  по одному для каждой  из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Приложение

7.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане  территории.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его  подписания  Сторонами и действует до прекращения прав на  земельный участок (объект  благоустройства) либо расторжение настоящего Соглашения.

Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Администрация:** | **Заявитель:** |

Администрация Птичнинского

сельского поселения

Биробиджанского МР ЕАО

Адрес: 679510, ЕАО,

Биробиджанский район,

с.Птичник, ул. 40 лет Победы, 2

л.сч. 03783501010 в УФК

по Еврейской автономной области

р/сч 40204810900000006023

в ГРКЦ ГУ Банка России по Еврейской АО

БИК 049923001

ОКАТО 99205845001

ОГРН 1057900133411

Глава администрации

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года