Муниципальное образование «Птичнинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2017 № 36

с. Птичник

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «Птичнинское сельское поселение» на 2017-2018 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Еврейской автономной области от 25.02.2009 № 526-ОЗ «О профилактике коррупции в Еврейской автономной области» администрации сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в администрации Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.
2. Утвердить прилагаемые:
	1. План мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «Птичнинское сельское поселение» на 2017-2018 годы;
	2. Состав Комиссии по противодействию коррупции в администрации Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;
	3. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в администрации Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

 2.4. Признать утратившим силу постановление администрации Птичнинского сельского поселения от 19.02.2016 № 09 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «Птичнинское сельское поселение» на 2016-2017 годы».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения Е.К. Штанько

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Птичнинского сельского поселения

 от 01.03.2017 №36

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «Птичнинское сельское поселение» на 2017-2018 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Ответственныйисполнитель |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | 2017-2018 | Чаусова С.Н. |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | 2017-2018 | Чаусова С.Н. |
| 1.3 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | 2017-2018 | Чаусова С.Н. |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2017-2018(1 раз в год – IV квартал) | Чаусова С.Н. |
| 1.5 | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2017-2018(1 раз в год - IV квартал) | Чаусова С.Н. |
| 1.6 | Своевременная корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» на 2017-2018 годы с учетом изменений в законодательстве | 2017-2018 | Питецкая Ю.А. |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | 2017-2018 | Питецкая Ю.А. |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2017-2018(до 30 апреля) | Питецкая Ю.А. |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2017-2018(до 1 июня) | Питецкая Ю.А. |
| 2.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | 2017-2018(до 14 мая - по должностям муниципальной службы,до 30 апреля по муниципальным должностям) | Липич А.В.Питецкая Ю.А. |
| 2.5 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | 2017-2018(по мере необходимости) | Штанько Е.К. |
| 2.6 | Заслушивание докладов о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов | 2017-2018 | Штанько Е.К. |
| 2.7 | Анализ соблюдения требований к служебному поведению служащими | 2017-2018 | Питецкая Ю.А. |
| 2.8 | Осуществление проверок служащих, реализующие разрешительные процедуры | 2017-2018 | Штанько Е.К. |
| 2.9 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | 2017-2018(1 раз в квартал) | Масловская Л.Ю. |
| 2.10 | Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении | 2017-2018 | Питецкая Ю.А. |
| **3. Противодействие коррупции в сфере размещения законов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2017-2018 | Тимофеева Н.В. |
| **4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| 4.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | 2017-2018 | Чаусова С.Н. Питецкая Ю.А. |
| 4.2 | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | 2017-2018 | Чаусова С.Н.Питецкая Ю.А. |
| 4.3 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | 2017-2018 | Питецкая Ю.А.Чаусова С.Н. |
| 4.4 | Разъяснение законодательства об ответственности за коррупционные правонарушения | 2017-2018 | Чаусова С.Н. |
| 4.5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков | 2017-2018 | Питецкая Ю.А.Чаусова С.Н. |
| 4.6 | Разработка и внедрение форм контроля со стороны институтов гражданского общества, проведение социологических опросов | 2017-2018 | Палачева В.Ф. |
| 4.7 | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке муниципальных нормативно правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | 2017-2018 |  Чаусова С.Н. |
| 4.8 | Проведение обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции, предоставление пакета соответствующих методических рекомендаций для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу | 2017-2018 | Питецкая Ю.А. |
| 4.9 | Проведение инструктирования муниципальных служащих, замещающих должности, входящие в перечень, установленный нормативными правовыми актами, увольняющихся с муниципальной службы, об ограничениях, связанных с их последующим трудоустройством. Организация учета и выдачи уведомлений | 2017-2018 | Питецкая Ю.А. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** |
| 5.1 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 2017-2018(1 раз в год – IV квартал) | Трубникова Л.В.  |
| 5.2 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории Птичнинского сельского поселения  | 2016-2017(1 раз в год – IV квартал) | Трубникова Л.В. |
| 5.3 | Анализ эффективности распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками | 2016-2017 | Трубникова Л.В.Палачева В.Ф. |
| **6. Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции** |
| 6.1 | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» и других разделов сайта на официальном интернет-портале администрации муниципального образования в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и другими требованиями законодательства | 2017-2018 | Липич А.В. |
| 6.2 | Внедрение информационно-коммуникационных технологий (электронного документооборота) в деятельность администрации муниципального образования и перехода на безбумажный документооборот | 2017-20180 | Липич А.В. |
|  |  |  |  |

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Птичнинского сельского поселения

 от 01.03.2017 №36

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в администрации Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

|  |  |
| --- | --- |
| Масловская Л.Ю. | Заместитель главы администрации сельского поселения, председатель Комиссии |
| Питецкая Ю.А. | Старший специалист 1 разряда по муниципальной службе и кадрам администрации сельского поселения, секретарь Комиссии; |
| Члены комиссии: |
| Чаусова С.Н. | Старший специалист 1 разряда – юрист в сфере предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения; |
| Кузнецова А.Е. | Ведущий специалист 3 разряда – юрист администрации сельского поселения; |
| Тимофеева Н.В. | Ведущий специалист 3 разряда – экономист-специалист в сфере закупок; |
| Дьякова В.В. | Участковый уполномоченный полиции старший лейтенант полиции (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Птичнинского сельского поселения

 от 01.03.2017 №36

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в администрации Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

1.Комиссия по противодействию коррупции в администрации Птичнинского сельского поселения (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Птичнинского сельского поселения.

2.В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Еврейской автономной области, Уставом Птичнинского сельского поселения (далее - сельское поселение), а также настоящим Положением.

3.Задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений, касающихся реализации мероприятий по противодействию коррупции;

- обеспечение согласованных действий по реализации мероприятий по противодействию коррупции;

- информационное обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции;

- контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

4.Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:

- организует реализацию Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации, план-мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении;

- рассматривает вопросы, связанные с решением задач по противодействию коррупции;

- организует работу по изучению общественного мнения, проведению опросов граждан на предмет деятельности администрации сельского поселения, направленной на противодействие коррупции, с различными группами населения;

- проводит анализ и обобщение результатов реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения и принимает решения о проведении мер по устранению причин коррупции;

- разрабатывает предложения в план мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения.

5.Комиссия в своей деятельности:

- заслушивает на своих заседаниях представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- привлекает представителей организаций, средств массовой информации и граждан к обсуждению вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

- запрашивает в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие

- заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

7.Член Комиссии вправе представить на рассмотрение Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам, вносить иные предложения, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений, контролировать их выполнение.

8.Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

9.Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.