Муниципальное образование «Птичнинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07.09.2018 № 386

с. Птичник

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 30 [Уставом муниципального образования «Птичнинское сельское поселение»](http://docs.cntd.ru/document/444959345)  Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить, Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Главы Птичнинского

сельского поселения Е.К.Штанько

Готовил:

Л.В.Трубникова

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

от 07.09.2018 №386

ПОРЯДОК

предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Птичнинское сельское поселение», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Птичнинское сельское поселение», регламентирует деятельность Администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» (далее - администрация) по предоставлению муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета муниципального образования «Птичнинское сельское поселение».

Статья 1. Предоставление муниципальной гарантии

1. Муниципальная гарантия предоставляется на основании решения Собрания депутатов муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решения администрации и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

3. Договоры о предоставлении муниципальной гарантии подписываются Главой муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» и подлежат обязательному согласованию со специалистом администрации, ответственным за исполнение местного бюджета (далее – ответственный специалист)

4. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

* наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
* обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
* объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
* определение гарантийного случая;
* наименование принципала;
* безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
* основания для выдачи гарантии;
* вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
* срок действия гарантии;
* порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
* порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
* наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
* иные условия гарантии, а также сведения, определенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами гаранта.

Статья 2. Обеспечение обязательства принципала перед Администрацией муниципального образования «Птичнинское сельское поселение»

1. Обеспечение обязательства принципала перед Администрацией муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» может быть предоставлено в форме:

а) банковской гарантии;

б) поручительства третьих лиц;

в) залога имущества;

г) муниципальных гарантий.

1.1. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед местным бюджетом, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита.

Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

2. Оценка имущества, передаваемого организацией в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор залога имущества должен быть заключен и пройти регистрацию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии. В случае невыполнения этого условия в указанный срок муниципальная гарантия прекращается.

3. Предоставление муниципальных гарантий без обеспечения исполнения обязательств принципалом перед гарантом, а также без проверки финансового состояния принципала осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Отражение муниципальных гарантий в бюджете муниципального образования «Птичнинское сельское поселение»

1. Решением Собрания депутатов муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» о бюджете муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период должен быть установлен верхний предел долга по муниципальным гарантиям и утверждена программа муниципальных гарантий Администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение».

2. Решением Собрания депутатов на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

3. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга Администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Статья 4. Порядок предоставления муниципальной гарантии.

1. Предоставление муниципальных гарантий по инвестиционным проектам производится на конкурсной основе. Конкурс проводит конкурсная комиссия, состав которой утверждается администрацией.

Конкурсная комиссия выбирает инвесторов в пределах объема средств, определенного администрацией на очередной финансовый год и плановый период.

Проведение конкурса осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к Порядку предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета муниципального образования «Птичнинское сельское поселение».

Для получения муниципальной гарантии инвестор, включенный в программу муниципальных гарантий, утвержденную решением Собрания депутатов местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направляет в администрацию заявление о намерении получить муниципальную гарантию с указанием ее размера и иные документы, перечень которых устанавливается администрацией. Администрация направляет полученные документы ответственному специалисту. В случае привлечения в установленном порядке агента комплект документов, предусмотренный настоящим абзацем, направляется инвестором агенту, назначаемому администрацией.

Ответственный специалист в установленном им порядке либо агент проводит проверку финансового состояния претендента и направляет свое заключение администрации.

Администрация принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам.

2. Предоставление муниципальных гарантий на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов, производится на конкурсной основе. Конкурс проводит конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия выбирает претендентов в пределах общего объема средств, определенного финансовым органом на очередной финансовый год и плановый период.

Для включения в перечень муниципальных гарантий претендент направляет в конкурсную комиссию заявление о намерении получить муниципальную гарантию с указанием ее предполагаемого размера и иные документы, перечень которых устанавливается администрацией.

Администрация на основании результатов конкурса, представленных конкурсной комиссией, принимает решение о включении претендента в перечень муниципальных гарантий либо об отказе во включении претендента в указанный перечень и утверждает сформированный перечень для включения в проект решения о бюджете муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период.

Для получения муниципальной гарантии претендент, включенный в программу муниципальных гарантий, утвержденную решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направляет в администрацию заявление о намерении получить муниципальную гарантию с указанием ее предполагаемого размера и иные документы, перечень которых устанавливается администрацией. Администрация направляет полученные документы ответственному специалисту. В случае привлечения в установленном порядке агента комплект документов, предусмотренный настоящим абзацем, направляется инвестором агенту, назначаемому администрацией.

Ответственный специалист в установленном им порядке либо агент проводит проверку финансового состояния претендента и направляет свое заключение администрации.

Администрация принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов.

Статья 5. Объем обязательств по муниципальным гарантиям

1. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства) без начисленных процентов, пеней и штрафов;

возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

2. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

Статья 6. Ответственность муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» по муниципальным гарантиям

Муниципальное образование «Птичнинское сельское поселение» несет субсидиарную ответственность перед бенефициаром по обеспеченному гарантией обязательству принципала.

Ответственность муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» перед бенефициаром за неисполнение принципалом предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии обязательств наступает после того, как бенефициар официально направит требование в администрацию об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии в письменной форме с приложением указанных в муниципальной гарантии документов.

Статья 7. Рассмотрение требований к муниципальному образованию «Птичнинское сельское поселение»

1. Требования к муниципальному образованию «Птичнинское сельское поселение», возникшие в связи с наступлением гарантийного случая, предъявляются в администрацию.

2. Администрация в течение 30 календарных дней с даты предъявления требования рассматривает требование бенефициара к муниципальному образованию «Птичнинское сельское поселение», определяет его обоснованность, оценивает достаточность действий бенефициара по возврату основного долга и определяет сумму основного долга, подлежащую выплате.

2.1. Требование бенефициара признается необоснованным, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

3. Администрация до удовлетворения требования к муниципальному образованию «Птичнинское сельское поселение» предъявленного бенефициаром, уведомляет принципала о предъявлении указанного требования.

Статья 8. Уплата сумм по муниципальным гарантиям

1. В случае обоснованности требований бенефициара ответственный специалист на основании постановления администрации производит перечисление средств местного бюджета на счет бенефициара для возмещения долга по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией.

2. Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. При исполнении обязательства по муниципальной гарантии бенефициар обязан передать администрации документы, подтверждающие эти требования, в течение трех календарных дней с даты исполнения обязательства по муниципальной гарантии.

4. В случае если это предусмотрено гарантией, к гаранту, исполнившему обязательство по муниципальной гарантии, переходят все права бенефициара в том объеме, в котором удовлетворены требования бенефициара. Гарант также вправе требовать от принципала возмещения иных убытков, понесенных им в связи с исполненным обязательством, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Администрация при исполнении обязательства по муниципальной гарантии предъявляет эквивалентные требования к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования.

6. Администрация и ее ответственный специалист в месячный срок со дня уплаты по муниципальной гарантии обязаны принять предусмотренные действующим законодательством меры по обращению взыскания на предоставленное обеспечение.

Статья 9. Учет муниципальных гарантий

1. Администрация ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения принципалами обязательств, обеспеченных указанными муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

2. При составлении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период производится учет сумм выданных муниципальных гарантий.

Статья 10. Контроль в сфере предоставления муниципальных гарантий

1. Принципал ежемесячно представляет в администрацию отчет об исполнении своих обязательств перед бенефициаром.

2. Собрание депутатов муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» может принять решение о поручении к ревизионной комиссии Биробиджанского района провести проверку финансового состояния принципала.

Статья 11. Уведомление об исполнении обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией

Принципал, исполнивший обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией, обязан в течение одного рабочего дня известить об этом администрацию.

Статья 12. Прекращение действия муниципальной гарантии

Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

а) уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

б) истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

в) в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

г) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

д) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

е) в иных случаях, установленных муниципальной гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Муниципальная гарантия может быть отозвана гарантом по основаниям, указанным в муниципальной гарантии.

Статья 13. Заключительные положения

Все вопросы, возникающие при реализации настоящего Положения и не урегулированные им, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Еврейской автономном области.

Приложение № 1

к Порядку предоставления муниципальных

гарантий за счет средств местного бюджета

муниципального образования «Птичнинское сельское поселение»

ПОРЯДОК

проведения конкурсов на предоставление муниципальных гарантий для реализации инвестиционных проектов

1. Конкурс на предоставление муниципальных гарантий для реализации инвестиционных проектов является открытым.

2. Конкурс проводится до принятия решения Собрания депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении.

3. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется администрацией в «Информационном бюллетене Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение»

Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие сведения:

наименование и адрес организатора конкурса;

требования к участникам конкурса;

критерии отбора победителей конкурса;

порядок, место и сроки подачи документов на участие в конкурсе с указанием даты и времени окончания их приема;

место, дата и время проведения конкурса.

4. Для участия в конкурсе инвесторы представляют в конкурсную комиссию документы, перечень которых устанавливается администрацией.

5. Документы на участие в конкурсе направляются в конкурсную комиссию заказным письмом или сдаются под расписку и регистрируются в журнале учета документов на участие в конкурсе.

6. По истечении срока приема документов на участие в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявления о намерении получить муниципальные гарантии и прилагаемые документы и выносит решение о победителях конкурса.

В ходе определения победителей конкурсная комиссия имеет право вызывать участников конкурса для дачи пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждение соответствия требованиям к участникам конкурса.

7. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса оформляется протоколом. Конкурсная комиссия не обязана мотивировать свой выбор перед участниками.

8. Победители конкурса определяются по следующим критериям:

срок окупаемости инвестиционного проекта;

дополнительные объемы выпускаемой продукции, работ, услуг;

рентабельность инвестиционного проекта;

количество дополнительных рабочих мест;

ожидаемые налоговые поступления во все уровни бюджетов после полного освоения инвестиционного проекта;

фактические и прогнозируемые размеры средней заработной платы;

участие в реализации приоритетных национальных проектов и иных проектов, реализация которых определена законодательством Российской Федерации.

При определении победителей конкурса могут приниматься во внимание дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества проектов.

9. Конкурсная комиссия не позднее пяти дней после подведения итогов конкурса направляет победителям конкурса выписку из протокола заседания комиссии.

10. В случае если по окончании установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11. В случае подачи только одной заявки, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, администрация поселения может принять решение о включении участника конкурса в перечень получателей муниципальных гарантий муниципального образования «Птичнинское сельское поселение».

12. В случае если конкурс не состоялся, победитель конкурса не определен или не выбраны объемы муниципальных гарантий на очередной плановый период, организатор конкурса вправе повторно провести конкурс.

13. Результаты проведенного конкурса являются основанием для принятия администрацией муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» решения о включении победителей конкурса в перечень получателей муниципальных гарантий муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» и утверждения сформированного перечня получателей муниципальных гарантий для включения в проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

СПИСОК ДЕПУТАТОВ

. участвовавших в принятии решения Собрания депутатов от 07. 09.2018 №386

«Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Мнение депутата  (за, против) |
| 1 | Абакумец А.В. | за |
| 2 | Бочкарев М.И. | за |
| 3 | Грушко Л.А. | за |
| 4 | Захарова О.В. | за |
| 5 | Ковалева С.Д. | за |
| 6 | Солдатов А.Д. | за |
| 7 | Ремпель А.П. | за |
| 8 | Штанько Е.К. | за |
| 9 | Юркова В.Г. | за |
| 10 | Ярыгин Д.В. | за |