Муниципальное образование «Птичнинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018 №137

с. Птичник

Об утверждении порядка проведения инвентаризации с целью выявления бесхозяйного имущества, и регистрации права собственности за муниципальным образованием «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и создании инвентаризационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 80 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 52-ФЗ, приказом Минфина Российской Федерации от 13 июня 1995 года N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств", Положением о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей учреждениями юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2003 года N 580, Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", [Уставом муниципального образования «Птичнинское сельское поселение»](http://docs.cntd.ru/document/444959345) , администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить порядок проведения инвентаризации с целью выявления бесхозяйного имущества, и регистрации права собственности за муниципальным образованием « Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

2. Утвердить комиссию по проведению инвентаризации в составе:

Председатель комиссии: Масловская Лариса Юрьевна - заместитель главы администрации;

Секретарь комиссии: Трубникова Лариса Владимировна - ведущий спецалист 3 разряда по земельным отношениям администрации;

Членов комиссии:

Ртищева Ирина Сергеевна - консультант – главный бухгалтер администрации;

Духовников Анатолий Анатольевич - мастер по вопросам жилишно-коммунального хозяйства администрации сельского поселения;

Тихонов Вадим Викторович – ведущего специалиста 3 разряда - юрист;

Аверина Елена Анатольевна – ведущий специалист 3 разряда по муниципальной службе и кадрам.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в «Информационном бюллетене Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», и разместить на официальном сайте администрации Птичнинского сельского поселения: ptichnik.netdo.ru eao.ru «Интернет».

5.  Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.И. Тихомирова

Готовила: Трубникова Л.В.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 21.12.2018 №137

**Порядок**

проведения инвентаризации с целью выявления бесхозяйного имущества, и регистрации права собственности за муниципальным образованием « Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 80 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 52-ФЗ, приказом Минфина Российской Федерации от 13 июня 1995 года N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств", Положением о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей учреждениями юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2003 года N 580, Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Уставом муниципального образования «Птичнинское сельское поселение»

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы порядка проведения инвентаризации муниципального имущества, выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования « Птичнинское сельское поселение» (далее именуемых "бесхозяйные вещи"), регистрации права собственности муниципального образования на имущество, которое находится в границах муниципального образования « Птичниское сельское поселение» (принятия решения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи, их постановки на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Еврейской автономной области.

**3 Проведение инвентаризации имущества**.

3.1. Основными целями инвентаризации являются:

**-**выявление фактического наличия имущества;

**-**постановка на учет выявленного неучтенного имущества;

**-**сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

**-**проверка полноты отражения в учете обязательств.

3.2. Для проведения инвентаризации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

**3.3.** Создание инвентаризационной комиссии, и ее состав осуществляется на основании решения главы администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение».

**3.4.** Сведения о фактическом наличии имущества записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации не менее чем в двух экземплярах.

**3.5.**Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

**3.6.**Наименование инвентаризуемого имущества, количество указывается в описях по номенклатуре и в единицах измерения, принятых в учете.

На последней странице описи должна быть сделана отметка о подсчете итогов за подписями лиц, производивших эту проверку.

Описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

При проверке фактического наличия имущества в случае смены материально ответственных лиц, принявший имущество, расписывается в описи в получении, а сдавший - в сдаче этого имущества.

**3.7.**Для оформления инвентаризации необходимо применять формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества, утвержденные приказом Минфина Российской Федерации от 13 июня 1995 года N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" либо формы, разработанные министерствами, ведомствами.

Результаты контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций оформляются актом, форма которого утверждена приказом Минфина Российской Федерации от 13 июня 1995 года N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" и регистрируются в книге учета контрольных проверок правильности проведения.

**3.8.**До начала инвентаризации имущества рекомендуется проверить:

**а)** наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;

**б)** наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации;

**в)** наличие документов на имущество, сданное, принятое организацией в пользование (аренду и др.). При отсутствии документов необходимо обеспечить их получение или оформление и т.д.

**г)** наличие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, в случае их отсутствия - документов, подтверждающих право пользования имуществом как своим собственным. При отсутствии документов необходимо обеспечить их получение или оформление и т.д. При обнаружении расхождений и неточностей в

регистрах бухгалтерского учета или технической документации должны быть внесены соответствующие исправления и уточнения.

**3.9.**При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам. Например, необходимо указать их назначение, основные материалы, из которых они построены, объем (по наружному или внутреннему обмеру), площадь (общая полезная площадь), число этажей (без подвалов, полуподвалов и т.д.), год постройки и др.

В случае если постановка имущества на учет невозможна ввиду отсутствия собственника выявленного имущества, учет данного имущества осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 4 ."Порядок выявления бесхозяйного имущества" настоящего Порядка.

**3.10.**Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена с учетом рыночных цен, а износ определен по действительному техническому состоянию объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами.

**3.11.**Основные средства вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в опись под наименованием, соответствующим новому назначению.

**3.12.**Если комиссией установлено, что работы капитального характера (надстройка этажей, пристройка новых помещений и др.) или частичная ликвидация строений и сооружений (слом отдельных конструктивных элементов) не отражены в бухгалтерском учете, необходимо по соответствующим документам определить сумму увеличения или снижения балансовой стоимости объекта и привести в описи данные о произведенных изменениях.

**3.13.**На имущество, непригодное к эксплуатации и не подлежащее восстановлению, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности.

**3.14.**Одновременно с инвентаризацией собственного имущества проверяется имущество, переданное в пользование (аренду и др.).

**3.15.**Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета регулируются в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.

**4.Порядок выявления бесхозяйного имущества**

4.1. В результате проведения инвентаризации администрацией Птичнинского сельского поселения, наряду с выявлением фактического наличия имущества, выявляется неучтенное имущество, находящееся на межпоселенческой территории, которое не имеет собственников, или собственники которых неизвестны, или от права собственности на которые собственники отказались.

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации бесхозяйной является вещь, которая не имеет собственника, или собственник которой неизвестен,

либо вещь от права собственности на которую собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. ст. 225 и 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4.2.**Администрация Птичнинского сельского поселения рассматривает и проверяет поступающие от граждан и юридических лиц сведения о бесхозяйном имуществе, находящемся на межпоселенческой территории, а также заявления об отказе от права собственности на недвижимое имущество, расположенное на территории района.

По результатам поступивших обращений создается Комиссия по бесхозяйному имуществу, которая:

**-**проводит обследование бесхозяйных вещей;

**-**собирает доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника бесхозяйного имущества, в случае, если собственники бесхозяйных вещей неизвестны;

**-**собирает доказательства, подтверждающие отсутствие собственников, в случае, когда бесхозяйное имущество не имеет собственников;

**-**составляет смету затрат на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;

**-**готовит заключения о целесообразности (нецелесообразности) оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи с предложениями об использовании данного имущества и принятии мер по его сохранности.

**4.3.**Создание комиссии по бесхозяйному имуществу и ее состав осуществляется на основании распоряжения администрации Птичниского сельского поселения.

В состав Комиссии входят в том числе:

**-**специалисты в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также архитектуры и градостроительства администрации Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;

**-**специалисты управляющей и ресурсоснабжающей организаций в случае, если бесхозяйная (вещь) является объектом жилищно-коммунального хозяйства, либо может быть использована в жилищно-коммунальной сфере;

**-**иные специалисты, в зависимости от назначения бесхозяйного имущества.

**4.4.**Результаты работы Комиссии оформляются Актом обследования имущества с заключением о целесообразности (нецелесообразности) оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи и предложениями об использовании данного имущества, принятии мер по его сохранности.

**4.5.** Глава администрации Птичнинского сельского поселения на основании заключения Комиссии по бесхозяйному имуществу принимает решение об оформлении права муниципального образования на бесхозяйное имущество и обеспечивает его сохранность.

Глава администрации Птичнинского сельского поселения принимает решение на основании следующих документов:

**-**акта обследования имущества;

**-**сметы затрат на оформление права муниципальной собственности;

**-**доказательств, подтверждающих невозможность установления собственника бесхозяйных вещей, в случае, если собственники бесхозяйных вещей неизвестны;

**-**доказательств, подтверждающих отсутствие собственников, в случае, когда бесхозяйные вещи не имеют собственников;

**-**заявления собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи в случае отказа последних от права собственности в порядке ст. 236 Гражданского кодекса Российской Федерации

**-**представления прокуратуры Биробиджанского района Еврейской автономной области .

**4.5.**К заявлению собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи, расположенные на межпоселенческой территории, прилагаются:

**-**документы, содержащие описание объектов недвижимого имущества, от права собственности на которые собственник отказывается, в том числе технический паспорт, правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы, кадастровый план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;

**-**физические лица представляют паспорт, индивидуальные предприниматели - паспорт и документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридические лица - документы о государственной регистрации в качестве юридического лица и учредительные документы.

**4.6.**Администрация Птичнинского сельского поселения ведет учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества.

**4.7.**Администрация Птичнинского сельского поселения на основании постановления Главы администрации формирует пакет документов и подает заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Еврейской автономной области г.Биробиджан, для постановки бесхозяйных вещей на учет.

Бесхозяйные объекты недвижимости подлежат постановке на учет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2003 г. N 580 "Об утверждении положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей учреждениями юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

**4.8.**Администрация Птичнинского сельского поселения:

**-**по истечении года с момента постановки бесхозяйных вещей на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Еврейской автономной области г. Биробиджан, обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи;

**-**в месячный срок с момента вступления решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи в законную силу подает заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Еврейской автономной области г. Биробиджан о регистрации права муниципальной собственности

Государственная регистрация права собственности муниципального образования осуществляется в порядке и в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

**4.9.** Согласно Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации подтверждает право собственности на бесхозяйное имущество на основании решения суда.

Приложение №1 к Порядку утвержденному

постановлением администрации

сельского поселения

от 21.12.2018 №137

Опись бесхозяйного имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования и населенного пункта | Всего объектов | Наименование объекта  ( место нахождения, адрес, площадь) | Объем денежных средств, необходимых для регистрации объектов, тыс. руб. | Количество бесхозных объектов из них | |
| объектов ЖКХ | объектов жилого фонда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |

Подписи членов комиссии

Председатель комиссии:

Масловская Лариса Юрьевна - заместитель главы администрации;

Секретарь комиссии:

Трубникова Лариса Владимировна - ведущий спецалист 3 разряда по земельным отношениям администрации;

Членов комиссии:

Ртищева Ирина Сергеевна - консультант – главный бухгалтер администрации;

Духовников Анатолий Анатольевич - мастер по вопросам жилишно-коммунального хозяйства администрации сельского поселения;

Тихонов Вадим Викторович – ведущего специалиста 3 разряда - юрист;

Аверина Елена Анатольевна – ведущий специалист 3 разряда по муниципальной службе и кадрам.

Специалисты по согласованию:

Приложение №2 к Порядку утвержденному

постановлением администрации

сельского поселения

от 21.12.2018 №137

АКТ

ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПТИЧНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЕВРЕЙСКОЙ АВТНОМНОЙ ОБЛАСТИ

 Настоящий   акт  составлен  в  том,  что  инвентаризационной  комиссией муниципального   образования   "Птичнинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области,  созданной  в  соответствии с Постановлением от 21.12.2018№137 администрации сельского поселения « Об утверждении порядка проведения инвентаризации с целью выявления бесхозяйного имущества, и регистрации права собственности за муниципальным образовани « Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и создании инвентаризационной комиссии»проведена   инвентаризация   имущества по состоянию на 2018г.

  Инвентаризационные описи бесхозяйного имущества, прилагаемые к настоящему акту.

  Инвентаризация    проведена    в    период   с  «\_\_»\_\_\_\_\_\_2018г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

 По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ л.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

Члены комиссии

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

Приложение

к Порядку утвержденному

постановлением администрации

сельского поселения

от 21.12.2018 №137

АКТ

приема-передачи

с. Птичник «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, администрация Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, в лице главы администрации Тихомировой Валерии Игоревны, действующей на основании Устава, с одной стороны и ФИО, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Муниципальное образование « Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на основании Акта инвентаризации имущества муниципального образования « Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принемает на обслуживание, следующее муниципальное движимое (недвижимое) имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Объект».

2.Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого «Объекта» и подтверждает факт его передачи на обслуживание.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

«Объект» передал: «Объект» принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.