Муниципальное образование «Птичнинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2017 №130

с. Птичник

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области разрешений главы администрации сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», на основании Устава муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области разрешений главы администрации сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области: http://ptichnik.netdo.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации

сельского поселения Л.Ю. Масловская

Готовил:

Ведущий специалист 3 разряда –

юрист в сфере предоставления муниципальных услуг

администрации Птичнинского сельского поселения С.Н. Чаусова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Птичнинского сельского поселения

от 19.10.2017 №130

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области разрешений главы администрации сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области разрешений главы администрации сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – администрация сельского поселения) разрешений главы администрации сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. [Ходатайство](#Par100) о получении разрешения главы администрации сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме, **согласно Приложению №1** к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий администрации сельского поселения, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией представляет ходатайство в администрацию сельского поселения до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

4. Регистрация ходатайств осуществляется специалистом по муниципальной службе и кадрам администрации сельского поселения в день поступления ходатайства **в журнале регистрации** **ходатайств** о разрешении главы администрации сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации) по [форме](#Par157), **согласно Приложению №2** к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации сельского поселения.

5. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки, либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

7. Специалист по муниципальной службе и кадрам администрации сельского поселения **в 3-дневный срок** представляет поступившие ходатайства в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - комиссия) для проверки на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и подготовки **мотивированного заключения**.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов от участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией комиссия указывает в мотивированном заключении **предложение об отказе в удовлетворении ходатайства** муниципального служащего.

9. **Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение комиссии** направляются главе администрации сельского поселения **в течение 7-ми рабочих дней** **со дня регистрации ходатайства**.

10. Глава администрации сельского поселения в течение 3-х дней рассматривает ходатайство.

11. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения комиссии глава администрации сельского поселения выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

12. Специалист по муниципальной службе и кадрам администрации сельского поселения **в 3-дневный срок с момента принятия решения главой** администрации сельского поселения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

13. Оригинал ходатайства и мотивированное заключение комиссии **приобщаются к личному делу муниципального служащего**.

14. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение №1

к Порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области разрешений главы администрации сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и наименование замещаемой должности муниципального служащего)

Ходатайство

о получении разрешения главы администрации сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу Вас дать мне разрешение с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Считаю, что участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

Вышеуказанная деятельность будет выполняться в свободное от основной работы время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № \_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, (подпись)

(зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение №2

к Порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области разрешений главы администрации сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения главы администрации сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства в администрацию сельского поселения | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства | Подпись муниципального служащего в ознакомлении с результатом рассмотрения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |