Муниципальное образование «Птичнинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2017 №127

с. Птичник

Об утверждении Порядка формирования перечней организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области для отбывания наказания в виде исправительных и (или) обязательных работ

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=68C30F7DAB725ACC5D0C875A7EA671DE2BC39A759307AC965DD7D031710C50AFr7T7G) муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечней организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области для отбывания наказания в виде исправительных и (или) обязательных работ.

2. Утвердить Виды обязательных работ для отбывания на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» лицами, которым назначено уголовное или административное наказание в виде обязательных работ, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Назначить Трубникову Ларису Владимировну ответственным специалистом за формирование перечней организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» для отбывания наказания в виде исправительных и (или) обязательных работ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации

сельского поселения Л.Ю. Масловская

Готовил:

Ведущий специалист 3 разряда –

юрист в сфере предоставления муниципальных услуг

администрации Птичнинского сельского поселения С.Н. Чаусова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Птичнинского сельского поселения

от 19.10.2017 №127

ПОРЯДОК

формирования перечней организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области для отбывания наказания в виде исправительных и (или) обязательных работ

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и устанавливает порядок формирования:

а) перечня организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» для отбывания исправительных работ и (или) обязательных работ и их виды, лицами, которым назначено уголовное наказание в виде исправительных и (или) обязательных работ (далее - Перечень организаций № 1);

б) перечня организаций на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» для отбывания обязательных работ и их виды, лицами, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ (далее по тексту - Перечень организаций № 2).

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке на территории Российской Федерации, не находящиеся в процессе ликвидации, место осуществления деятельности которых находится на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение»;

б) заявитель - организация, подавшая (направившая) в уполномоченный орган заявление о включении в Перечень организаций № 1 и (или) в Перечень организаций № 2 в соответствии с настоящим Порядком.

г) уполномоченный орган - администрация муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;

д) место осуществления деятельности организации - адрес осуществления непосредственной деятельности организации, в том числе хозяйственной (адрес производственного цеха, строительной площадки, торговой точки, объекта выполнения работ (оказания услуг).

1. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Еврейской автономной области и муниципальных правовых актах муниципального образования «Птичнинское сельское поселение».
2. Формирование Перечня организаций № 1

и Перечня организаций № 2

1. В целях формирования Перечня организаций № 1 и Перечня организаций № 2 на очередной календарный год уполномоченный орган ежегодно **в срок до 15 декабря** текущего календарного года размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о приеме заявлений от организаций для включения в Перечень организаций № 1 и Перечень организаций № 2 на очередной календарный год, которое должно содержать информацию о месте нахождения уполномоченного органа, справочных телефонах, графике работы.
2. Для включения в Перечень организаций № 1 и (или) Перечень организаций № 2 на очередной календарный год, организации **в срок до 15 января** текущего календарного года вправе подать (направить) в уполномоченный орган заявление по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.
3. Для включения в Перечень организаций № 1 и (или) Перечень организаций № 2 устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) заявление о включении в соответствующий перечень;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя;

в) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя, являющегося юридическим лицом;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя организации на подачу заявления (при подаче заявления в ходе личного приема).

1. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, подаются (направляются) организацией в уполномоченный орган с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны полное наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), контактный телефон и адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты) (далее - сопроводительное письмо).
2. Заявление о включении в Перечень организаций № 1 и (или) Перечень организаций № 2 с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, может быть подано в ходе личного приема представителя организации, направлено организацией посредством почтового отправления или в электронной форме.
3. Документы, поступившие в ходе личного приема, посредством почтового отправления или в электронной форме подлежат обязательной регистрации в день их поступления.
4. Документы, подаваемые (направляемые) организацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
5. При приеме документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

а) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документов, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.7 настоящего Порядка;

в) регистрирует поступившие документы в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 настоящего Порядка.

1. При выявлении в ходе приема документов оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа:

а) в ходе личного приема устно извещает об этом заявителя (представителя заявителя), разъясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает ему устранить их в ходе личного приема. При не устранении в ходе личного приема заявителем (представителем заявителя) выявленных недостатков - не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации поступивших от организации документов, направляет заявителю письменное сообщение об отказе в приеме документов по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

б) при приеме документов, направленных посредством почтового отправления или в электронной форме, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации поступивших от организации документов, направляет заявителю письменное сообщение об отказе в приеме документов по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

г) наличие информации о банкротстве заявителя.

1. Отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов, не препятствует:

а) повторной подаче (направлению) организацией документов в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Порядка;

б) подаче (направлению) организацией заявления о включении организации в Перечень организаций № 1 и (или) Перечень организаций № 2 в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.17 настоящего Порядка.

1. Заявления о включении организации в Перечень организаций № 1 и (или) Перечень организаций № 2 на очередной календарный год, поданные (направленные) организацией по истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, подлежат приему и рассмотрению в соответствии с требованиями, установленными подпунктом «а» пункта 2.17 настоящего Порядка.
2. При отсутствии предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка оснований для невключения организации в соответствующий перечень, должностное лицо уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней вносит информацию о заявителе в проект Перечня организаций № 1 и (или) проект Перечня организаций № 2 на очередной календарный год по формам, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку, и направляет заявителю письменное сообщение о включении организации в проект перечня.
3. Формирование проекта Перечня организаций № 1 и (или) проекта Перечня организаций № 2 на очередной календарный год осуществляется должностным лицом уполномоченного органа путем включения в них сведений об организациях, подавших заявления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.
4. Ответственное лицо ежегодно **в срок до 01 февраля** обеспечивает согласование:

а) проекта Перечня организаций № 1, сформированного в соответствии с требованиями пунктов 2.13, 2.14 настоящего Порядка, с Филиалом по Биробиджанскому району ФКУ УИИ УФСИН России по ЕАО;

б) проекта Перечня организаций № 2, сформированного в соответствии с требованиями пунктов 2.13, 2.14 настоящего Порядка, с ОСП по Биробиджанскому району УФССП по Хабаровскому краю и ЕАО.

1. Уполномоченный орган **в течение 5 рабочих дней со дня согласования** в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка проекта Перечня организаций № 1 и (или) проекта Перечня организаций № 2 на очередной календарный год:

а) утверждает Перечень организаций № 1 и (или) Перечень организаций № 2 на очередной календарный год и размещает их на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) направляет заявителю письменное сообщение о включении организации в соответствующий перечень.

1. Организации вправе подать (направить) в уполномоченный орган:

а) заявление о включении организации в утвержденный Перечень организаций № 1 и (или) Перечень организаций № 2, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) заявление об исключении организации перечня, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

1. Подача (направление) заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.17 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 2.2 - 2.7 настоящего Порядка.
2. Прием и рассмотрение заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.17 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 2.8 - 2.11 настоящего Порядка.
3. При отсутствии предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка оснований для невключения организации в перечень, должностное лицо уполномоченного органа в срок, предусмотренный пунктом 2.13 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта дополнений в Перечень организаций №> 1 и (или) Перечень организаций № 2 по формам, установленным приложением 5 к настоящему Порядку, и направляет заявителю сообщение о включении организации в проект дополнений в соответствующий перечень.
4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня осуществления действий, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, обеспечивает согласование:

а) проекта дополнений в соответствии с требованиями пункта 2.16 настоящего Порядка в Перечень организаций № 1 с Филиалом по Биробиджанскому району ФКУ УИИ УФСИН России по ЕАО;

б) проекта дополнений в соответствии с требованиями пункта 2.16 настоящего Порядка в Перечень организаций № 2 с ОСП по Биробиджанскому району УФССП по Хабаровскому краю и ЕАО.

1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня согласования в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка дополнений в Перечень организаций № 1 и (или) Перечень организаций № 2 на очередной календарный год:

а) дополняет (актуализирует) указанные перечни путем внесения изменений в распорядительный документ об утверждении соответствующего перечня на очередной календарный год и размещает их на официальном сайте Администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) направляет заявителю сообщение о включении организации в соответствующий перечень.

1. Заявление, предусмотренное подпунктом «б» пункта 2.17 настоящего Порядка, может быть подано в ходе личного приема представителя организации, направлено организацией посредством почтового отправления или в электронной форме.
2. Исключение организации из утвержденного распорядительным документом перечня осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившего от организации заявления, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.20 настоящего Порядка, путем внесения изменений в указанный распорядительный документ.
3. Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.24 настоящего Порядка:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуализированной версии перечня на очередной календарный год с учетом изменений, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Порядка;

б) обеспечивает направление сообщения об исключении организации из перечня.

1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительных документов, предусмотренных пунктами 2.16, 2.22, 2.24 настоящего Порядка, направляет (предоставляет):

а) копию распорядительного документа об утверждении (внесении изменений) в Перечень организаций № 1 в Филиал по Биробиджанскому району ФКУ УИИ УФСИН России по ЕАО;

б) копию распорядительного документа об утверждении (внесении изменений) в Перечень организаций № 2 в ОСП по Биробиджанскому району УФССП по Хабаровскому краю и ЕАО.

1. Ответственность за нарушение Порядка

3.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения

от 19.10.2017 №127

ВИДЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

для отбывания на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» лицами, которым назначено уголовное или административное наказание в виде обязательных работ

* 1. Не требующие специальной профессиональной подготовки работы по благоустройству территории:

а) уборка территории: мойка, полив, подметание, удаление естественного мусора (сбор опавшей листвы, сдвигание снега в кучи, удаление уплотненного снега, наледи, льда);

б) обработка территории противогололедными материалами;

в) погрузочно-разгрузочные работы;

г) содержание и текущий ремонт объектов благоустройства;

д) разборка зданий, сооружений;

е) подсобные работы.

* 1. Не требующие специальной профессиональной подготовки работы по озеленению территории:

а) посадка зеленых насаждений;

б) уход за зелеными насаждениями (полив, внесение удобрений, удаление сорняков, защита от вредителей);

в) кошение газонов, сгребание скошенной травы, очистка газонов от опавших сучьев, листвы;

г) побелка деревьев;

д) погрузочно-разгрузочные работы;

е) подсобные работы.

* 1. Не требующие специальной профессиональной подготовки работы по содержанию и текущему ремонту зданий (помещений в них), сооружений, ограждений:

а) мойка, очистка от объявлений фасадов зданий, сооружений, ограждений;

б) уборка помещений в зданиях, в том числе мест общего пользования в многоквартирных домах;

в) покраска, побелка фасадов зданий, сооружений, ограждений;

г) подсобные работы.

Приложение №1

к Порядку формирования перечней организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области для отбывания наказания в виде исправительных и (или) обязательных работ

ЗАЯВЛЕНИЕ

(выполняется на бланке заявителя)

Главе администрации

муниципального образования

«Птичнинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

Прошу включить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (для юридических лиц), ФИО (для индивидуальных предпринимателей)

* + 1. в Перечень организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год для отбывания исправительных работ и (или) обязательных работ осужденными лицами, которым назначено уголовное наказание в виде исправительных и (или) обязательных работ (ненужное зачеркнуть);
    2. в Перечень организаций на территории муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год для отбывания обязательных работ лицами, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ (ненужное зачеркнуть).

Подтверждаю, что

наименование организации

осуществляет деятельность по адресу:

указывается адрес осуществления организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

непосредственной деятельности, в том числе хозяйственной (адрес производственного цеха,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительной площадки, (торговок точки, объекта выполнения работ (оказания услуг)

* не находится в стадии банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* не находится в процессе ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации (для юридических лиц), ФИС гражданина (для индивидуальных предпринимателей)

принимает на себя обязательства предоставить:

1. мест для отбывания исправительных работ осужденными лицами, которым назначено уголовное наказание в виде исправительных работ (ненужное зачеркнуть);

* 1. \* мест для отбывания обязательных работ осужденными лицами, которым назначено уголовное наказание в виде обязательных работ (ненужное зачеркнуть);
  2. \* мест для отбывания обязательных работ лицами, которым назначено

административное наказание в виде обязательных работ (ненужное зачеркнуть).

Предоставление мест осуществляется для отбывания следующих обязательных работ (ненужное зачеркнуть):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды обязательных работ | | Количество мест |
| Не требующие  специальной  профессиональной  подготовки работы по  благоустройству  территории: | уборка территории: мойка, полив, подметание, удаление естественного мусора (сбор опавшей |  |
| листвы, сдвигание снега в кучи, удаление уплотненного снега, наледи, льда); |  |
| обработка территории противогололедными материалами; |  |
| - погрузочно-разгрузочные работы;  содержание и текущий ремонт объектов благоустройства; |  |
| - подсобные работы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды обязательных работ | | Количество мест |
| Не требующие  специальной  профессиональной  подготовки работы по  озеленению  территории: | - посадка зеленых насаждении; |  |
| - уход за зелеными насаждениями (полив, внесение удобрений, удаление сорняков, защита от вредителей); |  |
| - кошение газонов, сгребание скошенной травы, очистка газонов от опавших сучьев, листвы; |  |
| - побелка деревьев; |  |
| - погрузочно-разгрузочные работы; |  |
| - подсобные работы |  |
| Виды обязательных работ | | Количество мест |
| Не требующие специальной профессиональной подготовки работы по содержанию и текущему ремонту зданий (помещений в них), сооружений, ограждений: | мойка, очистка от объявлений фасадов зданий, сооружений, ограждений; |  |
| - уборка помещений в зданиях, в том числе мест общего пользования в многоквартирных домах; |  |
| покраска, побелка фасадов зданий, сооружений, ограждений; |  |
| - подсобные работы |  |

Почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо направлять корреспонденцию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

Приложение:

1. ;

2. ;

3. .

Индивидуальный предприниматель или лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

Лицо, действующее по доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

Должностное лицо, уполномоченное на прием документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вх. № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку формирования перечней организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области для отбывания наказания в виде исправительных и (или) обязательных работ

СООБЩЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщает, что в соответствии с Порядком формирования перечня организаций (объектов, мест) для отбывания наказания в виде исправительных и (или) обязательных работ, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_(далее - Порядок).

Вам отказано в приеме документов для включении в Перечень организаций (объектов, мест) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год для отбывания исправительных работ и (или) обязательных работ осужденными лицами, которым назначено уголовное наказание в виде исправительных и (или) обязательных работ (далее - Перечень организаций 1) и (или) в Перечень на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год для отбывания обязательных работ лицами, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ (далее - Перечень организаций 2), по следующему основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов, не препятствует:

а) повторной подаче (направлению) организацией документов в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) подаче (направлению) организацией заявления о включении организации в Перечень 1 и (или) Перечень организаций 2 в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.20 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №3

к Порядку формирования перечней организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области для отбывания наказания в виде исправительных и (или) обязательных работ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель (или иное уполномоченное им должностное лицо) филиала по Биробиджанскому району ФКУ УИИ УФСИН России по ЕАО

(Фамилия И.О)

« » 20 года

Проект перечня организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования на год для отбывания исправительных работ и (или)

обязательных работ осужденными лицами, которым назначено уголовное наказание в виде исправительных и (или) обязательных работ

(Перечень организаций № 1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации (объекта, места) | Адрес организации (указанный в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) | Адрес электронной почты, контактный телефон | Виды обязательных работ, указанные в заявлении организации | Место осуществления деятельности организации (адрес места отбывания (исправительных и (или) обязательных работ) | Количество мест\* |
| для отбывания исправительных работ | | | | | | |
|  |  |  |  | не заполняется |  |  |
| для отбывания обязательных работ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель (или иное уполномоченное им должностное лицо) ОСП по Биробиджанскому району УФССП по Хабаровскому краю и ЕАО

(Фамилия И.О)

« » 20 года

Проект перечня организаций на территории муниципального образования на год для отбывания обязательных работ лицами, которым назначено

административное наказание в виде обязательных работ

(Перечень организаций № 2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Адрес организации (указанный в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) | Адрес электронной  почты, контактный телефон | Виды обязательных работ, указанные в заявлении организации | Место осуществления деятельности организации (адрес места отбывания обязательных работ) | Количество мест\* |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Порядку формирования перечней организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области для отбывания наказания в виде исправительных и (или) обязательных работ

ЗАЯВЛЕНИЕ

(выполняется на бланке заявителя)

Главе администрации

муниципального образования

«Птичнинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

Прошу исключить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из

наименование организации (для юридических лиц), ФИО (для индивидуальных предпринимателей)

1) Перечня организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год для отбывания исправительных работ и (или) обязательных работ осужденными лицами, которым назначено уголовное наказание в виде исправительных и (или) обязательных работ (ненужное зачеркнуть);

2) Перечня организаций на территории муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год для отбывания обязательных работ лицами, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ (ненужное зачеркнуть).

Индивидуальный предприниматель или лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

Лицо, действующее по доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Должностное лицо, уполномоченное на прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Порядку формирования перечней организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области для отбывания наказания в виде исправительных и (или) обязательных работ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель (или иное уполномоченное им должностное лицо) филиала по Биробиджанскому району ФКУ УИИ УФСИН России по ЕАО

(Фамилия И.О)

« » 20 года

Проект дополнений в перечень организаций (объектов, мест) на территории муниципального образования на год для отбывания исправительных

работ и (или) обязательных работ осужденными лицами, которым назначено уголовное наказание в виде исправительных и (или) обязательных работ,

утвержденный приказом от №

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации (объекта, места) | Адрес организации (указанный в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) | Адрес электронной почты, контактный телефон | Виды обязательных работ, указанные в заявлении организации | Место осуществления деятельности организации (адрес места отбывания (исправительных и (или) обязательных работ) | Количество мест\* |
| для отбывания исправительных работ | | | | | | |
|  |  |  |  | не заполняется |  |  |
| для отбывания обязательных работ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель (или иное уполномоченное им должностное лицо) ОСП по Биробиджанскому району УФССП по Хабаровскому краю и ЕАО

(Фамилия И.О)

« » 20 года

Проект дополнений в перечень организаций на территории муниципального образования на год для отбывания обязательных работ лицами,

которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, утвержденный приказом от №

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Адрес организации (указанный в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) | Адрес электронной  почты, контактный телефон | Виды обязательных работ, указанные в заявлении организации | Место осуществления деятельности организации (адрес места отбывания обязательных работ) | Количество мест\* |
|  |  |  |  |  |  |  |