# Муниципальное образование «Птичнинское сельское поселение»

# Биробиджанского муниципального района

# Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 01.03.2017 № 37

# Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии при администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом ЕАО от 31.05.2005 №500-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма», Уставом муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать жилищную комиссию при администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение».

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о жилищной комиссии при администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение», согласно приложению № 1;

- Состав жилищной комиссии при администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение», согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Птичнинского сельского поселения от 21.01.2015 № 12«О жилищной комиссии при администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Масловскую Л.Ю.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения Е.К. Штанько

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения

от 01.03.2017 №37

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии при администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» (далее - Комиссия) создана с целью обеспечения общественного контроля и гласности при решении вопросов, связанных с учетом граждан, признанных нуждающимися, в установленном порядке, в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений на территории муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» (далее - сельское поселение).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение работы по учету граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- установление очередности на получение жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма;

- контроль за проведением перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2. В соответствии с задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы о внеочередном представлении жилых помещений по договорам социального найма отдельным категориям граждан;

- рассматривает вопросы о предоставлении гражданам специализированных жилых помещений.

- рассматривает вопросы об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

- вносит предложения главе администрации сельского поселения о присвоении жилому помещению статуса специализированного жилого помещения;

- разрабатывает и вносит предложения главе администрации сельского поселения по иным жилищным вопросам.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а так же ее члены.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Заседания комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Ход заседания Комиссии фиксируется путем ведения протокола, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

3.3. По каждому рассматриваемому вопросу Комиссия принимает решение.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принятые Комиссией подписываются председателем Комиссии и подшиваются к протоколу заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в течение трех рабочих дней и доводятся до сведения главы администрации сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения

от 01.03.2017 №37

СОСТАВ

жилищной комиссии администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение»

1. Масловская Л.Ю. - заместитель главы администрации сельского поселения, председатель комиссии;

2. Чаусова С.Н. - ведущий специалист 3 разряда – юрист в сфере предоставления муниципальных услуг, заместитель председателя комиссии;

3. Трубникова Л.В. - ведущий специалист 3 разряда по земельным отношениям, секретарь жилищной комиссии.

Члены комиссии:

Тимофеева Н.В. - ведущий специалист 3 разряда - экономист администрации сельского поселения;

Питецкая Ю.А. - старший специалист 1 разряда по муниципальной службе и кадрам администрации сельского поселения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

# с постановлением администрации Птичнинского сельского поселения от 01.03.2017 №37 «Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии администрации муниципального образования «Птичнинское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Дата, подпись** |
| Масловская Л.Ю. |  |
| Чаусова С.Н |  |
| Трубникова Л.В. |  |
| Тимофеева Н.В. |  |
| Питецкая Ю.А. |  |