Объявляется открытый конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Единый заказчик» муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

**Информационное сообщение**

Во исполнение постановления администрации Птичнинского сельского поселения от 04.06.2015 года № 73/1 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Единый заказчик» муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

**Объявляется открытый конкурс**

На замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Единый заказчик» муниципального образования «Птичнинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

**Наименование предприятия:** МУП «Единый заказчик» муниципального образования «Птичнинское сельское поселение».

**Основные характеристики:** Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

**Местонахождение предприятия:** ЕАО, Биробиджанский район, с. Птичник, ул. 40 лет Победы, д. 2.

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия:** к участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

**Дата, время начала приёма заявок и документов:** 04.06.2015, 10:00 ч.

**Дата, время окончания приёма заявок и документов:** 03.07.2015, 15:00 ч.

**Адрес места приёма заявок и документов:** ЕАО, Биробиджанский район, с. Птичник, ул. 40 лет Победы, 2 (приемная администрация).

**Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:**

* личное заявление на имя председателя комиссии о допуске к участию в конкурсе на замещение должности;
* собственноручно заполненный листок по учету кадров установленной формы с приложением фотографии размером 3х4 см;
* копия документа, удостоверяющего личность;
* копии диплома о высшем образовании;
* копии трудовой книжки заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
* копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
* страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
* копии документов воинского учета (для военнообязанных);
* информацию о том, что претендент занимает (не занимает) должности, занимается (не занимается) другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, является (не является) единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации;
* предложения по программе деятельности предприятия (в отдельно запечатанном конверте).

**Дата, время и место проведения конкурса**: 06.07.2015 в 10:00 ч., ЕАО, Биробиджанский район, с. Птичник, ул. 40 лет Победы, д. 2.

**Время начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса:** 06.07.2015 г. 10:00 ч., подведение итогов 06.07.2015 г. 15:00 ч.

**Местонахождение конкурсной комиссии:** ЕАО, Биробиджанский район, с. Птичник, ул. 40 лет Победы, д. 2, тел.: 75-7-67, 75-9-34.

**Адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями:** ЕАО, Биробиджанский район, с. Птичник, ул. 40 лет Победы, д. 2 (приемная администрации Птичнинского сельского поселения).

**Порядок определения победителя:** победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

Администрация в установленном порядке заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

**Способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса:** путем телефонных переговоров.

**Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:**

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.03.2000 №234;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

**Иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации:**

Конкурс проводится в форме собеседования с каждым претендентом, допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидат), отдельно. Кандидат лично участвует в конкурсе. Неявка кандидата на конкурс фиксируется в протоколе. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата применительно к обязанностям руководителя муниципального унитарного предприятия. Конкурсная комиссия оценивает кандидата на основании анализа представленных на конкурс документов и сведений, полученных в ходе собеседования. Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

**Основные условия трудового договора:** с момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.

**Конкурс проводится в два этапа.**

*Первый этап* проводится в форме тестовых испытаний (письменно).

Комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов.

Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса: отраслевой специфики предприятия; основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства; основ управления предприятием, финансового аудита и планирования; основ маркетинга; основ оценки бизнеса и оценки недвижимости. Тест будет содержать не менее 50 вопросов.

**На втором этапе** рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

В установленном порядке заключается с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

С уважением,

комиссия по проведению конкурса

на замещение должности директора МУП 04.06.2015