Муниципальное образование «Птичнинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019 № 97

с. Птичник

Об утверждения Положения о порядке работы «Горячей линии» («Телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений в администрации Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», [Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](http://pravo.minjust.ru/#/document/12146661/paragraph/2194/highlight/59-%D1%84%D0%B7:9)», Уставом муниципального образования «Птичнинское сельское поселение», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, администрация сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке работы «Горячей линии» («Телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений в администрации Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (согласно приложению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», и разместить на официальном сайте администрации Птичнинского сельского поселения: ptichnik.netdo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации  сельского поселения В.И. Тихомирова

Приложение  к постановлению

администрации  сельского поселения

от 06.08.2019 №97

**Положение   о порядке работы «Горячей линии» («Телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений в администрации Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы «Горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции (далее по тексту – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в администрации Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - администрация сельского поселения).

1.2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации сельского поселения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. Организация работы «телефона доверия» осуществляется в целях:

1) вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики государства;

2) формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

3) содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения;

4) создания условий для выявления проявлений коррупции со стороны муниципальных служащих администрации сельского поселения и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) исключения случаев проявления коррупции, способных нанести ущерб авторитету муниципальных служащих, авторитету администрации сельского поселения.

**2. Организация работы «телефона доверия»**

2.1. Для работы «телефона доверия» в администрации сельского поселения выделена линия телефонной связи с номером: 8 (42622)75-7-67. «Телефон доверия» администрации устанавливается в кабинете специалистов администрации сельского поселения. Режим функционирования «телефона доверия» - в рабочее время с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы и в соответствии со служебным распорядком.

2.2. Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных работниками администрации сельского поселения, в течение одного рабочего дня с момента поступления оформляются по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками администрации сельского поселения, поступающих по «телефону доверия», осуществляется ведущим специалистом 3 разряда по муниципальной службе и кадрам. Принятые обращения заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, и передаются главе сельского поселения для организации их дальнейшего рассмотрения.

Указанные обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом [от 02.05.2006 № 59-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По итогам каждого квартала главе администрации представляются результаты анализа телефонных сообщений по фактам коррупционных правонарушений в администрации сельского поселения и информация о принятых по ним мерах, оформленные согласно приложению № 3 к настоящему положению.

2.4. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется в соответствующие органы с сопроводительным письмом.

2.5. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений, а также сообщений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть направлен ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе администрации сельского поселения.

2.6. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте администрации сельского поселения, а также на информационном стенде, расположенном в администрации сельского поселения.

2.7. Ведущий специалист 3 разряда по муниципальной службе и кадрам несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по «телефону доверия» сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Правила служебного поведения муниципального служащего при ведении телефонного разговора**

3.1. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии и должности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер.

В случае, когда звонящий настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит муниципальному служащему.

Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как администрации, так и муниципального служащего, принявшего сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Первым трубку кладет звонящий. Если заявитель получил исчерпывающую информацию по заданному им вопросу, но разговор им не прекращен, муниципальному служащему рекомендуется, вежливо извинившись, завершить разговор.

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения

от 06.08.2019 №97

ОБРАЩЕНИЕ

поступившее на «Телефон доверия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование местной администрации) Дата,

время:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываться дата, время поступления сообщения на рабочую станцию (число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. абонента,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делятся запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил абонент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, республика, область, район,

населенный пункт, название улицы, дом, корпус,

квартира, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что

абонент адрес не сообщил) Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и /или который сообщил абонент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращение принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

 Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения

от 06.08.2019 №97

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений, поступивших на «телефон доверия»,  от граждан и юридических лиц по фактам коррупции  в администрации Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время поступления сообщения | Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц);Наименование и организационно - правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон | Краткое содержание сообщения | Принятые меры | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего сообщение |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

 Приложение №3

 к постановлению администрации

 сельского поселения

 от 06.08.2019 №97

РЕЗУЛЬТАТЫ

анализа телефонных сообщений по фактам коррупции в администрации Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

 и информация о принятых по ним мерах

за \_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема сообщения | Количество сообщений | Принятые меры |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |